

WÓJT GMINY
JASIEŃCA ROSIELNA
woj. podkarpackie

ZARZĄDZENIE Nr 36/2009
Wójta Gminy w Jasienicy Rosielnej
z dnia 10 czerwca 2009r.

w sprawie ogłoszenia konkursu dla wyłonienia kandydata na stanowisko
dyrektora szkoły.

Działając na podstawie art.36 a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r.
o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ zarządza się,
co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Jasienicy
Rosielnej.

§ 2

Określam regulamin konkursu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego
zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Marek Cwikła

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 36/2009
Wójta Gminy z dnia 10.06.2009r.

REGULAMIN

konkursu dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły
w gminie Jasienica Rosielna

§ 1.

Kandydat na stanowisko dyrektora winien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003r., w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowisko dyrektorów oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek /Dz. U. z 2003r, Nr 89, poz. 826 z późn. zm./.

§ 2

1. Przystępujący do konkursu winni złożyć następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku pracy nauczyciela akademickiego,
- 3) akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia – w przypadku osoby będącej nauczycielem,
- 4) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, wykształcenia i przygotowania zawodowego - w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
- 5) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) ocenę pracy, o której mowa w §1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003r w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowiska dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,

- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31, ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w celach przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora,
- 12) informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o jego uprzednim złożeniu z innego tytułu

§ 3

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Jasienicy Rosielnej” w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w dwóch dziennikach: jednym o zasięgu wojewódzkim i jednym o zasięgu lokalnym, na adres: Urząd Gminy w Jasienicy Rosielnej, 36-220 Jasienica Rosielna 240 (sekretariat), tel. (013) 430 60 33.

§ 4

Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala jej Przewodniczący powiadamiając wszystkich członków oraz zainteresowanych kandydatów.

§ 5

Komisja działa w oparciu o postanowienia art. 36a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572. z późn. zm./.

§ 6

Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący powołany Zarządzeniem Wójta Gminy. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział Przewodniczący oraz co najmniej 2/3 składu komisji.

§ 7

Imienny skład Komisji wpisuje się do protokołu. W skład Komisji nie może wchodzić osoba będąca współmałżonkiem, krewnym lub powinowatym w II stopniu z kandydatem.

§ 8

Przewodniczący powierza funkcję protokolanta jednemu z członków Komisji.

§ 9

Komisja pracuje wg następującego trybu:

- a) zapoznaje się z dokumentami kandydatów, oraz stwierdza ich kompletność. Oferty kandydatów, którzy złożyli dokumenty niekompletne lub nie spełniają wymagań ustawowych w zakresie wykształcenia czy kwalifikacji podlegają odrzuceniu,
- b) przeprowadza rozmowy indywidualne z kandydatami.

§ 10

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów .
2. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Wójta , zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej .
4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w razie pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 11

Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 12

Protokół wraz z dokumentami Przewodniczący Komisji doręcza Wójtowi Gminy.

Wójt Gminy
Marek Cwiągala

Wójt Gminy Jasienica Rosielna
ogłasza
K O N K U R S
na kandydata na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Jasienicy Rosielnej

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003r w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U z 2003r., Nr 89, poz. 826 z późn. zm.)
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły,
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku pracy nauczyciela akademickiego,
 - 3) akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia – w przypadku osoby będącej nauczycielem,
 - 4) dyplom ukończenia studiów wyższych oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, wykształcenia i przygotowania zawodowego - w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
 - 5) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - 6) ocenę pracy, o której mowa w §1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003r w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowiska dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek,
 - 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31, ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),
 - 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w celach przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora.
3. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art.7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organu bezpieczeństwa państwa z lat 1944-

1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) osoby składające ofertę na stanowisko dyrektora zobowiązane są do równoczesnego złożenia oświadczenia lustracyjnego Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty. Obowiązek złożenia oświadczenia nie dotyczy osób, które oświadczenie takie złożyły już wcześniej z tytułu wcześniejszego kandydowania lub wykonywania funkcji publicznej, z którą związany jest obowiązek złożenia oświadczenia bądź urodziły się po 31 lipca 1972r. W takim przypadku kandydat na stanowisko dyrektora składa Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (art.7, ust.3 ww. ustawy). Informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o jego uprzednim złożeniu z innego tytułu należy dołączyć do składanej oferty.

4. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem. Zaświadczenie lekarskie winno być sporządzone przez lekarza uprawnionego do jego wystawienia, na druku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz.U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.),
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Jasienicy Rosielnej” w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w dwóch dziennikach: jednym o zasięgu wojewódzkim i jednym o zasięgu lokalnym, na adres: Urząd Gminy w Jasienicy Rosielnej, 36-220 Jasienica Rosielna 240 (sekretariat), tel. (013) 430 60 33.
6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna.
7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Jasienica Rosielna 10.06.2009r.

Wójt Gminy
Marek Cwiakala